

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 9287-2013 z dnia 2013-01-16 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Brzeziny
Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa pod nazwą: ABC przedsiębiorczości według kodu określonego we Wspólnym Słowniku Zamówień 80500000-9 Usługi szkoleniowe dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie...
Termin składania ofert: 2013-01-28

**Brzeziny: usługa szkoleniowa ABC przedsiębiorczości. Szkolenie realizowane w ramach projektu Młodzi na swoim współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 6.2 PO KL.
Numer ogłoszenia: 28297 - 2013; data zamieszczenia: 21.02.2013
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 9287 - 2013r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Sienkiewicza 11, 95-060 Brzeziny, woj. łódzkie, tel. 046 874-25-23, faks 046 874-11-80.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: usługa szkoleniowa ABC przedsiębiorczości. Szkolenie realizowane w ramach projektu Młodzi na swoim współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 6.2 PO KL..

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa pod nazwą: ABC przedsiębiorczości według kodu określonego we Wspólnym Słowniku Zamówień 80500000-9 Usługi szkoleniowe dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzezinach, uczestniczących w projekcie Młodzi na swoim współfinansowanym

ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 6.2 PO KL. 1. Zakres tematyczny szkolenia min.: -rejestrowanie działalności gospodarczej, -przygotowanie i opracowanie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, -rachunkowość w firmie, -zagadnienia związane z prawem pracy, finansami i podatkami firmy (w tym rozliczenia z ZUS i US). Celem szkolenia jest podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Wykonawca przygotowuje uczestników projektu do opracowania, a następnie przedłożenia Zamawiającemu w trakcie postępowania kwalifikacyjnego: - wniosku o przyznanie wsparcia finansowego, -biznesplanu własnego przedsięwzięcia i harmonogramu rzeczowo-finansowego. 2. Wykonawca zapozna uczestników szkolenia z programem i harmonogramem szkolenia. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia materiały szkoleniowe: skoroszyty zawierające materiały dydaktyczne zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia, których strona tytułowa opatrzona będzie: logo UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, Logo PO KL oraz informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego szkolenia realizowanego w ramach projektu Młodzi na swoim Działanie 6.2 PO KL, notatnik i długopis. Każdy uczestnik ma zapewniony dostęp do stanowiska szkoleniowego w całym procesie nauczania. 3. Liczba osób objętych szkoleniem - 10. 4. Czas trwania kursu: do 10 dni roboczych; ilość godzin na jednego uczestnika- 60 godzin zegarowych w tym 18 godzin zajęć teoretycznych, 42 godzin zajęć praktycznych. Program szkolenia musi być realizowany według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny). Program szkolenia musi być opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010r. Nr 177 poz. 1193 ze zm.) Program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych, modułowe programy szkoleń zawodowych, dostępne w bazach danych prowadzonych przez MPiPS znajdujących się na stronie internetowej www.standardyiskolenia.praca.gov.pl. 5. Zajęcia będą odbywały się codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) na terenie miasta Brzeziny. Zakończenie zajęć nie później niż godz. 18.00 Maksymalna liczba godzin szkoleniowych w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć sześciu. 6. W czasie zajęć powinny być zapewnione właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, odpowiednie warunki lokalowe i socjalne (instytucja szkoleniowa zapewni uczestnikom szkolenia środki higieny osobistej itp.). 7. Instytucja szkoleniowa zapewni obiady dwudaniowe dla każdego uczestnika szkolenia oraz serwis kawowy w każdym dniu szkolenia. 8. Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie

przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, czyli uczestnikom szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą. 9. Instytucja szkoleniowa zapewni nadzór wewnętrzny, przez co należy rozumieć ustalenie opiekuna grupy (koordynatora), który jest do dyspozycji grupy w trakcie szkolenia i odpowiada za organizację i sprawny przebieg szkolenia. Wynagrodzenie koordynatora powinno być ujęte w kalkulacji kosztów szkolenia stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ. 10. Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym i wydaniem: -zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia (Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wzór zaświadczenia lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji wystawiany przez Wykonawcę). Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji powinno zawierać, zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: -numer z rejestru, -imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dowodu stwierdzającego tożsamość, -nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającego szkolenia, -formę i nazwę szkolenia, -okres trwania szkolenia, -miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, -tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, -certyfikatu z logo Unii Europejskiej, z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logo POKL potwierdzającego ukończenie szkolenia. 11. Wykonawca zobowiązuje się do promowania Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez umieszczenie na materiałach związanych z przeprowadzeniem szkolenia, w szczególności na dokumentach dotyczących przebiegu realizacji szkolenia; materiałach szkoleniowych, wydawanych certyfikatach/zaświadczeniach lub innych dokumentach potwierdzających ukończenie szkolenia logo Unii Europejskiej, z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logo PO KL oraz informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego szkolenia realizowanego w ramach projektu Młodzi na swoim Działanie 6.2 PO KL. Wykonawca zobowiązuje się do promowania Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez umieszczenie w sali informacji zawierającej logotypy: logo PO KL, logo UE wraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego szkolenia realizowanego w ramach projektu Młodzi na swoim Działanie 6.2 PO KL Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób

uczestniczących w szkoleniu. 12. Liczba osób objętych szkoleniem może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w uzasadnionych przypadkach..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: usługa szkoleniowa ABC przedsiębiorczości realizowana w ramach projektu Młodzi na swoim, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 6.2 POKL..

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Część NR: 1

Nazwa: usługa szkoleniowa ABC przedsiębiorczości realizowana w ramach projektu Młodzi na swoim, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 6.2 POKL..

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 21.02.2013.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 4.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 1.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Biuro Obsługi Inicjatyw Europejskich Sp. z o.o., ul. Piotrkowska 99, 90-425 Łódź, kraj/woj. łódzkie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 12300,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 8940,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 8940,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 15510,00
- **Waluta:** PLN.