

Brzeziny, 12 września 2013 r.

Zaproszenie do składania ofert

na wykonanie zamówienia o wartości netto nie przekraczającej kwoty 14 000 euro

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzezinach,
95-060 Brzeziny ul. Sienkiewicza 11
tel. (46) 874 25 23; fax (46) 874 11 80; e-mail: lobr@praca.gov.pl
NIP 833 13 38 978; REGON 750 731 728

2. Tryb postępowania:

Do niniejszego postępowania ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się - art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzezinach stanowiący załącznik do zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzezinach Nr 31/12 z dnia 31 grudnia 2012 roku oraz niniejsze zaproszenie do składania ofert.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) dostawa, wdrożenie i instalacja dwustronnej Platformy Komunikacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzezinach (PUP) i w Ośrodkach Pomocy Społecznej (OPS) obsługującymi pomoc społeczną oraz świadczenia rodzinne w Powiecie Brzezińskim w ilości 6 jednostek(PUP -1, OPS -5) w wariantcie 30-39 użytkowników zgodnie z wytycznymi zawartymi w piśmie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Departament Informatyki z dnia 5 sierpnia 2013 roku Nr DI-III-074-1-29-PW/13 stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz udzielenie licencji na korzystanie z będącego przedmiotem zamówienia programu na czas nieokreślony.
- 2) przeszkolenie użytkowników i administratorów Platformy Komunikacyjnej.
- 3) nadzór autorski nad oprogramowaniem, w ramach którego Zamawiający będzie miał prawo do korzystania z nowszych wersji oprogramowania, możliwość korzystania z usługi Help-Desk, dostęp do aktualnej dokumentacji użytkownika, prawo do korzystania z usługi zdalnego usuwania awarii wynikających z błędów w oprogramowaniu, możliwość zgłaszania propozycji

modyfikacji rozwiązania, przynajmniej przez okres 12 miesięcy od dnia wdrożenia Platformy Komunikacyjnej stwierdzonego protokołem odbioru.

- 4) wdrożenie Platformy Komunikacyjnej w modelu SAS świadczonym przez Wykonawcę wraz z utrzymaniem przynajmniej przez okres 12 miesięcy od dnia wdrożenia Platformy Komunikacyjnej zgodnie z protokołem odbioru.

4. Miejsce oraz termin realizacji zamówienia:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzezinach wymaga wykonania zamówienia w:

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Brzezinach,
- 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzezinach,
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzezinach,
- 4) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie,
- 5) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie,
- 6) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dmosinie.

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia określonego w pkt 3. 1) – 4) w terminie do 29 listopada 2013 roku, z tym iż nadzór autorski oraz utrzymanie Platformy Komunikacyjnej przynajmniej przez okres 12 miesięcy od dnia wdrożenia Platformy Komunikacyjnej.

5. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zawartych w **załączniku nr 1** do niniejszego zaproszenia do składania ofert (Wykonawca dostarcza na własnym druku),
- 2) wersja demonstracyjna oprogramowania ,
- 3) informacja o ilości wdrożeń Platformy Komunikacyjnej w PUP w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania a jeżeli okres działalności jest krótszy to z okresu prowadzenia działalności stanowiąca **załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia do składania ofert wraz z co najmniej 3 referencjami wdrożeń.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami według wyboru: pisemnie, za pomocą faxu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 8. Każda ze stron może żądać potwierdzenia wpływu faxu lub e-maila.

7. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

w godzinach urzędowania poniedziałek – piątek 8⁰⁰ – 16⁰⁰,

- 1) w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia: Michał Lenarcik – informatyk, telefon (46) 874 25 23 w 102,
- 2) w zakresie procedury udzielenia zamówienia: Elżbieta Fijałkowska – inspektor powiatowy, telefon (46) 874 25 23 w 102.

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) oferty cenowe należy przesłać według wyboru Wykonawcy: pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną do dnia **19 września 2013 roku do godziny 14⁰⁰**,
- 2) rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 20 września 2013 roku w siedzibie Zamawiającego,
- 3) ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu określonego w pkt 1,
- 4) Zamawiający wymaga by oferta wraz z załącznikami złożona za pośrednictwem faxu lub drogą elektroniczną została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

9. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę:

- 1) cena oferty obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt 3. 1) – 4) i uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT, winna być podana w złotych PLN cyfrowo i słownie,
- 2) cena może być tylko jedna,
- 3) cena ofertowa będzie sumą cen podanych w formularzu cenowym za realizację poszczególnych punktów przedmiotu oferty,
- 4) oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika również pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

10. Kryteria oceny oferty:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów i ustalony punktacją od 0 do 100. Wszystkie wartości będą liczone do 2 miejsc po przecinku, końcówki poniżej 5 zaokrągla się w dół, a 5 i wyżej zaokrągla się w górę. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria.

Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następujących wagach:

- 1) doświadczenie zawodowe (ilość wdrożeń Platformy Komunikacyjnej w PUP) - **30%**,
- 2) cena - **70%** .

Ad 10.1). Oceniana będzie liczba wdrożeń platformy komunikacyjnej w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to z okresu prowadzenia działalności. Kryterium to będzie oceniane wg. następującego wzoru:

$$Lw = \frac{\text{ilość wdrożeń platformy komunikacyjnej przez ocenianego wykonawcę}}{\text{najwyższa ilość wdrożeń platformy komunikacyjnej}} \times 100 \times 30\%$$

Oferta, której oferent wykaże się najwyższą liczbą wdrożeń we wskazanym okresie oraz załączy przynajmniej 3 referencje otrzyma najwyższą liczbę punktów $100 \times 30\% = 30$ pkt.

Ad 10.2) Oceniana będzie cena ofertowa złożonej oferty. Najwyższą liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Kryterium to będzie oceniane wg. następującego wzoru:

$$Lc = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 70\%$$

Oferta, zawierająca najniższą cenę otrzyma $100 \times 70\% = 70$ pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria wg. wzoru:

$$Lp = Lw + Lc$$

11. Warunki umowy:

- 1) zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który spełnił warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5 oraz przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, potwierdzi ofertę przesłaną faxem, e-mailem na piśmie,
- 2) umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz danych zawartych w ofercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Postanowienia końcowe;

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

- 2) wybrany Wykonawca zgłosi się do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 3) w przypadku nie doręczenia oferty w formie pisemnej oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

13. Załączniki do zaproszenia do składania ofert:

- 1) wytyczne zawarte w piśmie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej,
Departament Informatyki z dnia 5 sierpnia 2013 roku
Nr DI-III-074-1-29-PW/13 – **Załącznik Nr 1,**
- 2) oferta – **Załącznik Nr 2,**
- 3) formularz cenowy – **Załącznik Nr 3,**
- 4) informacja o ilości wdrożeń
Platformy Komunikacyjnej – **Załącznik Nr 4.**

Załącznik Nr 1 do Zaproszenia

Wytyczne dotyczące funkcjonalności platformy komunikacyjnej umożliwiającej wymianę danych o wspólnych beneficjentach powiatowych urzędów pracy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne oraz modele wdrożeń

Wytyczne zawierają rekomendacje Departamentu Informatyki MPiPS dotyczące funkcjonalności oraz modeli wdrożeń, zalecane do wykorzystania przez powiatowe urzędy pracy przy sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego zakupu platformy komunikacyjnej zapewniającej dwustronną wymianę danych w postaci elektronicznej dotyczących m.in. wspólnych beneficjentów powiatowych urzędów pracy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne lub innych podmiotów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Platforma komunikacyjna powinna posiadać następującą funkcjonalność:

1. Zapewnienie możliwości wymiany danych pomiędzy powiatowym urzędem pracy, jednostkami pomocy społecznej, jednostkami organizacyjnymi obsługującymi świadczenia rodzinne lub innymi podmiotami, która powinna być realizowana w dwóch trybach:
 - 1.1. Automatycznej wymiany danych w postaci elektronicznej. Informacje o beneficjencie powinny być udostępnione po podaniu przez użytkownika końcowego danych jednoznacznie identyfikujących beneficjenta, podstawy prawnej upoważniającej do pozyskania danych, wskazania przeznaczenia dla udostępnionych danych, oznaczenia lub nazwy zbioru, z którego mają być udostępniane dane oraz zakresu informacji żądanych ze zbioru,
 - 1.2. Za pomocą wniosków i zaświadczeń generowanych automatycznie przez platformę zgodnie z ustawą 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zarówno wnioski, jak i zaświadczenia powinny być możliwe do opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu użytkownika końcowego,
2. Zapewnienie możliwości definicji/edycji szablonów (np. wniosków, zaświadczeń, itp.) zgodnie oczekiwaniami użytkowników końcowych,
3. Zapewnienie możliwości konfiguracji zakresu danych o beneficjencie, które powinny być udostępniane w ramach platformy dla poszczególnych urzędów i grup użytkowników końcowych,
4. Zapewnienie interfejsów komunikacyjnych, funkcjonujących w oparciu o standard XML, umożliwiających przesyłanie danych z/do systemów dziedzinowych powiatowego urzędu pracy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne lub innych podmiotów,
5. Zapewnienie możliwości jednoczesnego przetwarzania kilku zbiorów danych osobowych należących do różnych administratorów danych osobowych (powiatowego urzędu pracy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne lub innych podmiotów). Platforma powinna umożliwiać funkcjonowanie w architekturze rozproszonej tak, aby bazy danych osobowych poszczególnych urzędów były

od siebie logicznie i fizycznie odseparowane oraz były możliwe do fizycznego przetrzymywania w obrębie odpowiednich urzędów będących administratorami danych osobowych lub podmiotami przez nie upoważnionymi do przetwarzania danych osobowych,

6. Dostęp do danych osobowych poprzez platformę powinien być nadzorowany i rejestrowany zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. W szczególności powinien istnieć mechanizm umożliwiający identyfikację użytkownika końcowego uzyskującego dane osobowe, ich zakres, datę i cel ich pozyskiwania,
7. Zapewnienie możliwości rejestracji zdarzeń systemowych związanych z logowaniem, wylogowaniem, próbą zalogowania po podaniu błędnego hasła, zmianą hasła, zablokowaniem oraz odblokowaniem użytkownika końcowego w platformie,
8. Platforma powinna funkcjonować wyłącznie w oparciu o dane beneficjentów pochodzące z systemów dziedzinowych powiatowego urzędu pracy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne lub innych podmiotów. Nie powinna umożliwiać dodawania, edycji lub usuwania danych beneficjentów.

Zakres danych o beneficjencie powiatowego urzędu pracy, udostępniany przez platformę komunikacyjną:

1. Dane osoby, od kiedy, do kiedy, jakie świadczenia i zasiłki ma przyznane i jakie pobrała, czy jest skreślona z ewidencji:
 - 1.1. Okresy rejestracji w powiatowym urzędzie pracy:
 - 1.1.1. Data początkowa i końcowa,
 - 1.1.2. Status osoby na rynku pracy (bezrobotny, poszukujący pracy),
 - 1.2. Przyznane świadczenia i zasiłki w powiatowym urzędzie pracy:
 - 1.2.1. Nazwa świadczenia/ zasiłku,
 - 1.2.2. Data początkowa i końcowa,
 - 1.3. Zasiłki pobierane w powiatowym urzędzie pracy:
 - 1.3.1. Data początkowa i końcowa,
 - 1.3.2. Wysokość zasiłku brutto i netto,
 - 1.4. Inne świadczenia pobierane w powiatowym urzędzie pracy:
 - 1.4.1. Data początkowa i końcowa,
 - 1.4.2. Wysokość świadczenia brutto i netto,
2. Szkolenia proponowane osobie wraz z informacją o ewentualnej odmowie:
 - 2.1. Data przedłożenia propozycji,
 - 2.2. Czy propozycja przyjęta,
 - 2.3. Czy odmowa uzasadniona,
 - 2.4. Proponowane szkolenie.
3. Szkolenia odbyte przez osobę:
 - 3.1. Data skierowania,
 - 3.2. Zakres tematyczny szkolenia,
 - 3.3. Sposób zakończenia szkolenia (ukończone, przerwane, w trakcie),
 - 3.4. Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
4. Praca proponowana osobie wraz z informacją o ewentualnej odmowie:
 - 4.1. Data przedłożenia propozycji,
 - 4.2. Czy propozycja przyjęta,

- 4.3. Czy odmowa uzasadniona,
- 4.4. Proponowane stanowisko,
- 4.5. Rodzaj propozycji.
5. Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osoby:
 - 5.1. Posiadane wykształcenia:
 - 5.1.1. Rodzaj wykształcenia,
 - 5.2. Zawody wyuczone i wykonywane:
 - 5.2.1. Nazwa zawodu,
 - 5.2.2. Informacja o tym, czy jest to zawód wyuczony czy wykonywany,
 - 5.3. Posiadane uprawnienia:
 - 5.3.1. Nazwa uprawnienia,
 - 5.4. Znajomość języków obcych:
 - 5.4.1. Nazwa języka obcego,
 - 5.4.2. Stopień znajomości języka w mowie, piśmie i czytaniu,
 - 5.5. Posiadane umiejętności:
 - 5.5.1. Nazwa umiejętności,
6. Historia kontaktów osoby z urzędem oraz jego zaplanowane wizyty w urzędzie:
 - 6.1. Rodzaj wizyty w urzędzie,
 - 6.2. Miejsce w urzędzie, gdzie należy (należało) stawić się na wizytę,
 - 6.3. Data planowanej i faktycznie odbytej wizyty,
7. Historia zatrudnienia:
 - 7.1. Rodzaj zatrudnienia,
 - 7.2. Data początkowa i końcowa,
 - 7.3. Nazwa pracodawcy zatrudniającego osobę,
 - 7.4. Zawód, jaki wykonuje osoba zatrudniona,
 - 7.5. Stanowisko.
8. Historia statusów osoby w powiatowym urzędzie pracy:
 - 8.1. Data zmiany statusu osoby w powiatowym urzędzie pracy,
 - 8.2. Rodzaj, typ i opis statusu.
9. Dane osobowe o beneficjencie:
 - 9.1. Nazwisko i imię,
 - 9.2. PESEL,
 - 9.3. Data urodzenia,
 - 9.4. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,,
 - 9.5. Płeć,
 - 9.6. Stan cywilny
 - 9.7. Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu

Zakres danych o beneficjencie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, udostępniany przez platformę komunikacyjną:

1. Informacje ogólne o osobie:
 - 1.1. Czy osoba jest zarejestrowana w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,
 - 1.2. Status osoby w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,
2. Przyznane i pobrane świadczenia, zasiłki
 - 2.1. Nazwa świadczenia/ zasiłku,
 - 2.2. Data początkowa i końcowa,
 - 2.3. Wysokość świadczenia/ zasiłku brutto i netto.

Zakres danych o beneficjencie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, obsługującej świadczenia rodzinne, udostępniany przez platformę komunikacyjną:

1. Dane osobowe podmiotu decyzji oraz dzieci, na które przyznano świadczenie,
 - 1.1. Dane osobowe podmiotu decyzji administracyjnej:
 - 1.1.1. Nazwisko i imię,
 - 1.1.2. PESEL,
 - 1.1.3. Data urodzenia,
 - 1.1.4. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
 - 1.1.5. Płeć,
 - 1.1.6. Stan cywilny,
 - 1.1.7. Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu,
 - 1.2. Dane dzieci, na które przyznano świadczenie:
 - 1.2.1. Nazwisko i imię,
 - 1.2.2. PESEL,
 - 1.2.3. Data urodzenia,
 - 1.2.4. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
 - 1.2.5. Płeć,
 - 1.2.6. Stan cywilny,
 - 1.2.7. Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu,
2. Dane o przyznanych świadczeniach:
 - 2.1. Rodzaj świadczenia,
 - 2.2. Data początkowa i końcowa,
 - 2.3. Wysokość świadczenia,
3. Dane o wypłaconych świadczeniach:
 - 3.1. Rodzaj świadczenia,
 - 3.2. Data wypłaty,
 - 3.3. Wysokość świadczenia

Modele wdrożeń platformy komunikacyjnej:

Ponizej przedstawiono trzy modele (sposoby) wdrożenia platformy komunikacyjnej, które są aktualnie stosowane w powiatowych urzędach pracy i jednostkach pomocy społecznej. Dla każdego z modeli zdefiniowano wymagania w zakresie infrastruktury teleinformatycznej oraz obsługi administracyjnej, które warunkują ich wdrożenie oraz właściwą bieżącą eksploatację. Opisy modeli mają na celu ułatwienie powiatowym urzędów pracy, jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej i jednostkom organizacyjnym obsługującym świadczenia rodzinne podjęcie decyzji dotyczącej odpowiadającego ich potrzebom oraz możliwościom sposobu wdrożenia i eksploatacji platformy komunikacyjnej.

1. Model tradycyjny

W każdym z urzędów postawione są serwery komunikacyjne platformy oraz lokalne repliki bazy danych, które zasilane są z systemów dziedzicznych urzędów. Element centralny stanowi serwer prezentacyjny znajdujący się w powiatowym urzędzie pracy, do którego logują się użytkownicy platformy.

W przypadku tego modelu wdrożenia istnieje potrzeba zapewnienia sprzętu komputerowego i stałej obsługi administracyjnej we wszystkich urzędach uczestniczących w procesie wymiany danych. Brak obsługi administracyjnej po stronie któregośkolwiek z urzędów może przełożyć się na problemy z zapewnieniem: dostępu do danych z danego urzędu, bieżącej aktualizacji danych z systemów dziedzicznych danego urzędu, odpowiedniego poziomu dostępności platformy oraz wsparcia dla użytkowników końcowych w rozwiązywaniu pojawiających się problemów.

Wymagane jest również zapewnienie łącza WAN o przepustowości gwarantującej właściwy poziom dostępności do wszystkich elementów architektury platformy komunikacyjnej.

2. Model kolokacji świadczony przez wykonawcę

Urzędy korzystają z platformy komunikacyjnej udostępnionej przez wykonawcę na zasadzie usługi. W związku z tym wykonawca odpowiada za zapewnienie sprzętu komputerowego oraz bieżące administrowanie rozwiązaniem. W urzędach instalowane są tylko tzw. Moduły zasilające służące do przesyłania danych z systemów dziedzinowych do platformy komunikacyjnej.

Ten model umożliwia szybkie wdrożenie platformy komunikacyjnej na poziomie powiatu, gdyż nie wymaga zapewnienia sprzętu komputerowego niezbędnego dla jej uruchomienia i funkcjonowania. Wykonawca odpowiada również za zapewnienie odpowiedniego poziomu dostępności do platformy komunikacyjnej, bieżącą aktualizację danych z wszystkich współpracujących urzędów oraz administrowanie platformą. Urzędy zobowiązane są jedynie do zapewnienia łącza WAN o przepustowości gwarantującej właściwą szybkość i stabilność transferu danych z systemów dziedzinowych replik baz danych oraz odpowiedni poziom dostępności platformy komunikacyjnej dla użytkowników końcowych.

3. Model kolokacji świadczony przez powiatowy urząd pracy

Usługa dostępu do platformy komunikacyjnej dla wszystkich współpracujących urzędów zapewniana jest przez powiatowy urząd pracy. W związku z tym powiatowy urząd pracy odpowiada za zapewnienie sprzętu komputerowego oraz bieżące administrowanie rozwiązaniem. W urzędach współpracujących instalowane są tylko tzw. Moduły zasilające służące do przesyłania danych z systemów dziedzinowych do platformy komunikacyjnej.

Ten model wymaga zapewnienia przez powiatowy urząd pracy sprzętu komputerowego niezbędnego dla jej uruchomienia i funkcjonowania. Powiatowy urząd pracy odpowiada również za zapewnienie odpowiedniego poziomu dostępności do platformy komunikacyjnej, bieżącą aktualizację danych z wszystkich współpracujących urzędów oraz administrowanie platformą. Urzędy współpracujące zobowiązane są jedynie do zapewnienia łącza WAN o przepustowości gwarantującej właściwą szybkość i stabilność transferu danych z systemów dziedzinowych replik baz danych oraz odpowiedni poziom dostępności platformy komunikacyjnej dla użytkowników końcowych.

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Sienkiewicza 11
95-060 Brzeziny**

OFERTA

1. Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:
 - 1) dostawa, wdrożenie i instalacja dwustronnej Platformy Komunikacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzezinach (PUP) i w Ośrodkach Pomocy Społecznej (OPS) obsługującymi pomoc społeczną oraz świadczenia rodzinne w Powiecie Brzezińskim w ilości 6 jednostek(PUP -1, OPS -5) w wariantcie 30-39 użytkowników zgodnie z wytycznymi zawartymi w piśmie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Departament Informatyki z dnia 5 sierpnia 2013 roku Nr DI-III-074-1-29-PW/13 stanowiący **załącznik nr 1** do zaproszenia do składania ofert oraz udzielenie licencji na korzystanie będącego przedmiotem zamówienia programu na czas nieokreślony.
 - 2) przeszkolenie użytkowników i administratorów Platformy Komunikacyjnej.
 - 3) nadzór autorski nad oprogramowaniem, w ramach którego Zamawiający będzie miał prawo do korzystania z nowszych wersji oprogramowania, możliwość korzystania z usługi Help-Desk, dostęp do aktualnej dokumentacji użytkownika, prawo do korzystania z usługi zdalnego usuwania awarii wynikających z błędów w oprogramowaniu, możliwość zgłaszania propozycji modyfikacji rozwiązania, przynajmmniej przez okres 12 miesięcy od dnia wdrożenia Platformy Komunikacyjnej stwierdzonego protokołem odbioru.
 - 4) wdrożenie Platformy Komunikacyjnej w modelu SAS świadczonym przez Wykonawcę wraz z utrzymaniem przynajmmniej przez okres 12 miesięcy od dnia wdrożenia Platformy Komunikacyjnej zgodnie z protokołem odbioru.
2. **Zobowiązuję(my) się wykonać przedmiot zamówienia określony w punkcie 3 .1)-4) zaproszenia do składania ofert za ceną brutto:**

..... zł
słownie:.....
.....zł

w tym podatek VAT (23%) *zł
cena netto:zł

- 2.1. Podana cena jest całkowitą ceną wykonania zamówienia zgodnie z zaproszeniem do składania ofert, która nie ulegnie zmianie, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i podatek VAT*.
- 2.2. Ceny podane są w złotych polskich, w kwotach brutto (z podatkiem VAT*).
3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w punkcie 4 zaproszenia do składania ofert,
4. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi.
5. Wyrażamy zgodę na termin zapłaty – 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Załącznikami do oferty **stanowiącej załącznik nr 2** zaproszenia do składania ofert są:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków - **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia do składania ofert,
 - 2) formularz cenowy – **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia do składania ofert,
 - 3) informacja o ilości wdrożeń Platformy Komunikacyjnej w PUP w ciągu ostatnich trzech ciągów przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to z okresu prowadzenia działalności stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia do składania ofert wraz z referencjami,
 - 4) wersja demonstracyjna oprogramowania,

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*jeśli dotyczy

**Załącznik Nr 3
do Zaproszenia**

FORMULARZ CENOWY
(wypełnia Wykonawca i przekazuje wraz z ofertą)

Zestawienie cenowe przedmiotu dostawy zgodne z wymogami zawartymi
w zaproszeniu do składania ofert z dnia 10 września 2013 roku

Oferta na dostawę, wdrożenie i instalację dwustronnej Platformy Komunikacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzezinach (PUP) i w Ośrodkach Pomocy Społecznej (OPS) obsługującymi pomoc społeczną oraz świadczenia rodzinne				
Zadanie	Wartość netto	VAT	Wartość brutto	Uwagi
Wdrożenie platformy komunikacyjnej, zapewniająca możliwość dwukierunkowej wymiany danych dla 1 PUP oraz dla 5 OPS w wariantach 30 - 39 użytkowników				
Szkolenie dla użytkowników platformy komunikacyjnej				
Nadzór autorski nad oprogramowaniem przez przynajmniej okres 12 miesięcy od dnia wdrożenia.				
Wdrożenie oraz utrzymanie platformy komunikacyjnej w modelu SAS świadczonym przez Wykonawcę przynajmniej przez okres 12 miesięcy od dnia wdrożenia				
SUMA				

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja o ilości wdrożeń Platformy Komunikacyjnej w PUP

Oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to z okresu prowadzenia działalności wdrożyliśmy Platformę

Komunikacyjną w Powiatowych Urzędach Pracy.
(ilość wdrożeń)

Wymienić Powiatowe Urzędy Pracy:

.....
.....
.....
.....
.....

Do niniejszej informacji załączamy referencje (należy załączyć co najmniej 3 referencje).

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)