Brzeziny, 27 listopada 2013 r.

**Zaproszenie do składania ofert**

na wykonanie zamówienia o wartości netto nie przekraczającej kwoty 14 000 euro

1. **Zamawiający:**

Powiatowy Urząd Pracy w Brzezinach,

95-060 Brzeziny ul. Sienkiewicza 11

tel. ( 46) 874 25 23; fax ( 46) 874 11 80; e-mail: lobr@praca.gov.pl

NIP 833 13 38 978; REGON 750 731 728

1. **Tryb postępowania:**

Do niniejszego postępowania ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się - art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzezinach stanowiący załącznik do zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzezinach Nr 31/12 z dnia 31 grudnia 2012 roku oraz niniejsze zaproszenie do składania ofert.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie oraz doręczanie przesyłek świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy
 w Brzezinach przez Wykonawcę – Operatora pocztowego w zakresie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2012r., poz. 1529).

Przez Wykonawcę – Operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) usługi pocztowe w obrocie krajowym dla przesyłek pocztowych
 w zakresie ich przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania,

2) usługi doręczania zwrotów przesyłek pocztowych niedoręczonych po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego..

2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe krajowe:

1) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

2) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

3) polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

4) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii
 w obrocie krajowym,

5) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru ( ZPO ) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

6) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ( ZPO ) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania
 i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

o wadze:

- do 350 gram ( gabaryt A i B \*),

- ponad 10000 gram do 2000 gram ( gabaryt A i B\*)

\* Gabaryta A – to przesyłki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być niż 90x140mm,

- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość
 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

\* Gabaryta B – to przesyłki o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm

 lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

 - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym

 największy z tych wymiarów ( długość ) nie może przekroczyć 600 mm.

 Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do doręczania przesyłek krajowych zaliczanych do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego ( Dz. U. z 2013 r. poz. 545) oraz w Regulaminie Wykonawcy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia na zasadach określonych w przepisach
o których mowa w pkt. 5.

5. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z:

1) ustawy z dnia 23 listopada 2013 r. Prawo pocztowe ( tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz.1529),

2) obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy w szczególności Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego ( Dz. U. z 2013 r., poz. 545 ),

3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r.
w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego ( Dz. U. Nr 183, poz. 1795 ze zm.),

4) rozdziału 8. – Doręczenia ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

6. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług doręczania przesyłek w Polsce w terminie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

7. Wykonawca będzie dostarczał do Zamawiającego przesyłki, zwrotne potwierdzenia odbioru, zwroty przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godz. Od 900 do 1300, do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Brzezinach.

8. Wykonawca wskaże placówkę nadawczą, do której Zamawiający dostarczać będzie przesyłki, która będzie usytuowana najbliżej siedziby Zamawiającego na terenie miasta Brzeziny.

9. Zamawiający zobowiązuje się dostarczać przesyłki listowe do placówki nadawczej Wykonawcy w godz. 1200 do 1600.

10. Nadanie przesyłek będzie następować w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego.

11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku
i uszkodzenia do miejsc zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści podanej przez Wykonawcę.

12. Zamawiający nie dopuszcza stosowania prze Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.

13. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwania druków „Zwrotnego potwierdzenia odbioru) stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U.
 z 2013 r., poz. 267). Zamawiający będzie korzystał z własnych druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych/zgodnych
z KPA/.

14. Wykonawca zapewnia wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych oraz przesyłek będącymi przesyłkami najszybszej kategorii.

15. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie wszedł lub wejdzie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Zobowiązany jest również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez Zamawiającego. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją zamówienia.

16. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek oraz zestawień ilościowo-wartościowych, sporządzonych w dwóch egzemplarzach wg wzoru Wykonawcy, nadanych przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii
i podziałów wagowych.

17. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym trwającym od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta potwierdzona będzie co do ilości i wagi na podstawie zestawień ilościowo-wartościowych. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę,
 na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w terminie 14 dni od daty wystawienia i doręczenia faktury.

18. Podane w formularzu cenowym ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek.

19. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do
50 % wartości zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych na usługi nie objęte przedmiotem zamówienia do 20% wartości zamówienia podstawowego. Udzielenie zamówienia uzupełniającego wymagać będzie zawarcia odrębnej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, udzielenie usługi dodatkowej nie wymaga zmiany umowy jak również zawarcia odrębnej umowy.

20. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług
od Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia reklamacji zastosowanie mają przepisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia
13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego
( Dz. U. Nr 183, poz.1795 ze zm.).

21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy w terminie natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków umowy Przez Wykonawcę.

22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia , ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.

23. Z tytułu nienależytego wykonania usług pocztowych będących przedmiotem zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na podstawie przepisów zawartych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2012r. poz. 1529).

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz na obszarze na którym będą świadczone przedmiotowe usługi pocztowe zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków i nie opisuje dokonywania oceny spełnienia tego warunku udziału
w postępowaniu.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków i nie opisuje dokonywania oceny spełnienia tego warunku udziału
w postępowaniu.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:**

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami według wyboru: pisemnie, za pomocą faxu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 7.

Każda ze stron może żądać potwierdzenia wpływu faxu lub e-maila.

1. **Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:**

w godzinach urzędowania poniedziałek – piątek 800 – 1600,

1. Elżbieta Fijałkowska – inspektor powiatowy, telefon (46) 874 25 23 w. 102.
2. **Miejsce oraz termin składania ofert:**
3. oferty cenowe należy przesłać według wyboru Wykonawcy: pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną do dnia **6 grudnia 2013 roku
do godziny 1400,**
4. **otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 grudnia o godzinie 1500.**
5. rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 9 grudnia 2013 roku w siedzibie Zamawiającego,
6. ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła
do zamawiającego przed upływem terminu określonego w pkt 1,
7. Zamawiający wymaga by oferta wraz z załącznikami złożona
za pośrednictwem faxu lub drogą elektroniczną została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
8. **Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę:**

1) cena oferty obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3. i uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT, winna być podana w złotych PL,

2) cena może być tylko jedna,

3) cena ofertowa będzie sumą cen podanych w formularzu cenowym,
za realizację poszczególnych punktów przedmiotu oferty cenowej,

4) oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć dokument z którego wynika umocowanie do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, a w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika również pełnomocnictwo.

1. **Kryteria oceny oferty:**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryterium – cena i ustalony punktacją do 100. Wszystkie wartości będą liczone do 2 miejsc po przecinku, końcówki poniżej 5 zaokrągla się w dół, a 5 i wyżej zaokrągla się w górę. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawierać będzie najniższą cenę ofertową i otrzyma 100 punktów:

cena  **100%**

Oceniana będzie cena złożonej oferty. Najwyższą liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Kryterium
to będzie oceniane wg. Następującego wzoru:

$Lc=\frac{cena oferowana minimalna}{cena badanej oferty} $x 100 x 100%

Cena ofertowa będzie sumą iloczynów szacunkowych ilości danych przesyłek i cen jednostkowych.

1. **Warunki umowy:**

1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który spełnia warunki określone w niniejszym zaproszeniu oraz przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert,

2) umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz danych zawartych w ofercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1. **Postanowienia końcowe:**

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

2) wybrany Wykonawca zgłosi się do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

3) w przypadku niedoręczenia oferty w formie pisemnej oferta Wykonawcy zostanie odrzucona,

4) Załączniki do zaproszenia do składania ofert stanowią integralną część zaproszenia.

1. **Załączniki do zaproszenia do składania ofert:**

1) formularz ofertowy - Załącznik Nr 1,

2) formularz cenowy - Załącznik Nr 2,

3) Istotne postanowienia umowy - Załącznik Nr 3.