**Numer sprawy: CAZ.271-2-1/15**

**Zaproszenie do składania ofert**

na wykonanie zamówienia o wartości netto nie przekraczającej kwoty 30 000 euro

 **-realizację szkolenia dla 15 osób bezrobotnych pod nazwą
„ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”**

Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień 80500000-9

**Brzeziny, 29.04.2015r. Zatwierdził:**

1. **Zamawiający:**

Powiatowy Urząd Pracy w Brzezinach,

95-060 Brzeziny ul. Sienkiewicza 11

tel. ( 46) 874 25 23; fax ( 46) 874 11 80; e-mail: lobr@praca.gov.pl

NIP 833 13 38 978; REGON 750 731 728

1. **Tryb postępowania:**

Do niniejszego postępowania ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się -
art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzezinach stanowiący załącznik do zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzezinach Nr 12/14 z dnia 22 kwietnia 2014 roku, Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń stanowiące załącznik nr 10/15 z dnia 29 stycznia 2015 roku oraz niniejsze zaproszenie do składania ofert.

***Zamawiający będzie uwzględniał:***

1. *dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;*
2. *jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 7 lit. e ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;*
3. *doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z zakresu obszaru zalecanego lub powierzanego szkolenia;*
4. *certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;*
5. *dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;*
6. *dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia,
z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;*
7. *rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;*
8. *koszty szkolenia;*
9. *sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia;*

*10) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń.*

*Zamawiający poniżej określi warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert.*

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa pod nazwą:
 „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” według kodu określonego we Wspólnym Słowniku Zamówień 80500000-9 Usługi szkoleniowe dla 15 osób bezrobotnych zarejestrowanych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzezinach finansowane ze środków Funduszu Pracy.

1. **Zakres tematyczny szkolenia:**

-rejestrowanie działalności gospodarczej wraz z prawnymi uwarunkowaniami prowadzenia działalności, procedury i opłaty,

-zasady opracowywania biznes planu,

-ewidencja działalności gospodarczej,

-rachunkowość w firmie,

-prawne aspekty zatrudniania pracowników w firmie,

-marketing i reklama własnej firmy,

-zobowiązania z tytułu podatków oraz formy opodatkowania,

-rozliczenia z ZUS i US oraz zasady kontroli przedsiębiorców,

-zasady udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców

-pozyskanie zewnętrznych źródeł finansowania rozwoju działalności gospodarczej (w tym dotacje z PUP).

Celem szkolenia będzie przygotowanie uczestników szkolenia do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

1. Wykonawca zapozna uczestników szkolenia z programem i harmonogramem szkolenia. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały dydaktyczne zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia, notatnik i długopis.
2. Każdy uczestnik ma zapewniony dostęp do stanowiska szkoleniowego w całym procesie nauczania. Kurs powinien być prowadzony metodą tradycyjną z wykorzystaniem technik warsztatowych w oparciu o własny materiał dydaktyczny w postaci skryptów oraz dostosowanych opracowań źródłowych.
3. Liczba osób objętych szkoleniem - **15**
4. Czas trwania kursu: do **2** tygodni **( do 10 dni roboczych);**  planowany termin realizacji: **maj-czerwiec 2015 r**. **dla 1 grupy 15 osobowej**,ilość godzin na jednego uczestnika- **60 godzin zegarowych zajęć teoretycznych i praktycznych**, **w tym zajęć teoretycznych 18 godzin i zajęć praktycznych 42 godzin. Program szkolenia musi być realizowany według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny).**
5. **Program szkolenia musi być opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. Nr 667)**

**Program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych, modułowe programy szkoleń zawodowych, dostępne w bazach danych prowadzonych przez MPiPS znajdujących się na stronie internetowej** [**www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl**](http://www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl)**.**

1. Zajęcia będą odbywały się codziennie w dni robocze na terenie miasta Brzeziny. Zakończenie zajęć nie później niż godz. 18.00.
2. Maksymalna liczba godzin szkoleniowych w ciągu jednego dnia dla każdej grupy nie może przekroczyć ośmiu.
3. Zajęcia powinny odbywać w terminie **maj-czerwiec 2015 r.** dla 1 grupy 15 osobowej.
4. W czasie zajęć powinny być zapewnione właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, odpowiednie warunki lokalowe
i socjalne (np. środki higieny osobistej itp.).
5. Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest doubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, czyli uczestnikom szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.
6. Instytucja szkoleniowa zapewni nadzór wewnętrzny, przez co należy rozumieć ustalenie opiekuna, który jest do dyspozycji każdej grupy w trakcie szkolenia
i odpowiada za organizację i sprawny przebieg szkolenia.
7. Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym.
8. Wykonawca wystawi zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” każdemu uczestnikowi szkolenia, który pozytywnie zaliczy egzamin końcowy po ukończeniu szkolenia **(wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji)**.

*Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji powinno zawierać, zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej :*

-*numer z rejestru,*

*-imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dowodu stwierdzającego tożsamość,*

*-nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,*

*-formę i nazwę szkolenia,*

*-okres trwania szkolenia,*

*-miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,*

*-tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,*

*-podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.*

1. Liczba osób objętych szkoleniem może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu
 w uzasadnionych przypadkach.
2. **Termin i miejsce wykonania zamówienia**
3. Przewidywany termin organizacji szkolenia: po dniu podpisania umowy, planowany termin realizacji: **maj-czerwiec 2015 r**. dla 1 grupy 15 osobowej,
4. Miejsce szkolenia: **teren miasta Brzeziny.**
5. Wymagany termin realizacji zamówienia– od daty podpisania umowy
o świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia **„ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”**, **najpóźniej do dnia 24.06.2015 r**. Dokładny termin szkolenia ustalony zostanie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

a)Wykonawcy powinni posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, - są wpisani jako instytucja szkoleniowa do rejestru instytucji szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Ocena spełniania warunku będzie dokonywana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy .

b) Wykonawcy powinni posiadać wiedzę i doświadczenie- posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń-w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonują należycie **2 usługi szkoleniowe dla minimum 10 osób**, w zakresie tematycznym zgodnym
z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania warunku będzie dokonywana na podstawie załączonego do oferty wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywanych usług szkoleniowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia**,** zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Warunek uznany będzie za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże co najmniej
**2 usługi szkoleniowe dla minimum 10 osób, wykonane,** a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywane **należycie** o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.

Opis warunku udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku w oparciu o informację zawarte w niżej w/w oświadczeniach
i dokumentach będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

c) Wykonawcy powinni dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

* do prowadzenia zajęć dysponują lub będą dysponować:

co najmniej 2 osobami do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych posiadających wykształcenie w zakresie rachunkowości lub finansów lub ekonomii lub przedsiębiorczości lub zarządzania lub prawa lub administracji *(w przypadku dysponowania większą ilością osób niż wymagana wszystkie powinny posiadać wykształcenie w w/w zakresie)-* wszystkie osoby powinny posiadać wykształcenie co najmniej wyższe zawodowe lub magisterskie lub podyplomowe oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć w co najmniej 4 szkoleniach w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie.

Ocena spełniania warunku będzie dokonywana na podstawie załączonego do oferty wykazu kadry dydaktycznej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją
o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach oraz dołączy oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia konieczne do realizacji wskazanego tematu szkolenia.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu,
że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,
w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Opis warunku udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku w oparciu o informacje zawarte w niżej w/w oświadczeniach i dokumentach będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

* wykonają usługę szkoleniową w dostosowanych ilościowo i jakościowo pomieszczeniach, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki oraz wyposażonych w sprzęt niezbędny do przeprowadzania zajęć:

- będą dysponować co najmniej 1 salą do prowadzenia zajęć teoretycznych
 i praktycznych, sala do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych wyposażona w liczbę miejsc i stolików dla 15 osób, o powierzchni co najmniej 40 m2 każda*–(w przypadku dysponowania kilkoma salami do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych wymaga się, żeby każda z nich miała powierzchnię co najmniej 40 m2);* wymaga się, żeby sale wyposażona/e była/y w projektor lub rzutnik, tablicę klasyczną lub tablicę magnetyczną lub flipchart.

Ocena spełniania warunku będzie dokonywana na podstawie załączonego do oferty wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia -wykaz pomieszczeń, w której prowadzone będą zajęcia teoretyczne i praktyczne wraz z opisem warunków technicznych miejsca prowadzenia zajęć tj. warunków lokalowych, warunków BHP i innych wraz z wykazem wyposażenia sal, wykaz sprzętu do prowadzania zajęć teoretycznych i praktycznych wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym opisanym w niniejszym punkcie.

Opis warunku udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku w oparciu o informacje zawarte w niżej w/w oświadczeniach i dokumentach będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

d)Zamawiający wymaga żeby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna, ze Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej
i finansowej na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia opisanym w niniejszym punkcie.

Opis warunku udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku w oparciu o informacje zawarte w niżej w/w oświadczeniach i dokumentach będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

*Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.* ***Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.***

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków w oparciu o informację zawarte w niżej w/w oświadczeniach i dokumentach będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego**

-Oświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych, w Wojewódzkim Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

-Wykaz kadry dydaktycznej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert). Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

-Wykonawca złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3a zaproszenia do składania ofert).

-Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywanych usług szkoleniowych **o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia,** zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie -załącznik Nr 4 do zaproszenia do składania ofert. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

-Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia - wykaz pomieszczeń, w której prowadzone będą zajęcia teoretyczne i praktyczne wraz z opisem warunków technicznych miejsca prowadzenia zajęć tj. warunków lokalowych, warunków BHP i innych wraz z wykazem wyposażenia sal, wykaz sprzętu do prowadzania zajęć teoretycznych i praktycznych wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert). Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

-Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego,
że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- Wypełniony program szkolenia (załącznik Nr 6 do zaproszenia do składania ofert).

-Oświadczenie o posiadaniu/nieposiadaniu certyfikatu jakości usług ISO
i kserokopii certyfikatu jakości usług ISO jeśli Wykonawca posiada taki certyfikat.

-Oświadczenie o prowadzeniu analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.

-Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia.

*Dokumenty mogą być składane w oryginale lub poświadczone za zgodność
z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy na podstawie postanowień zawartych w statutach, umowach lub innych aktach prawnych regulujących sprawy związane z reprezentacją wykonawcy, w tym z możliwością zaciągania w imieniu wykonawcy zobowiązań majątkowych, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres czynności jakie w imieniu dającego pełnomocnictwo może wykonywać pełnomocnik w prowadzonym postępowaniu wraz z dokumentem regulującym sprawy związane z reprezentowaniem Wykonawcy. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, wykonawcy załączą pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej spółkę wraz z umową spółki.*

*Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza),
o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.*

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:**

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami według wyboru: pisemnie, za pomocą faxu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 9.

Każda ze stron może żądać potwierdzenia wpływu faxu lub e-maila.

1. **Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do porozumiewania się
 z Wykonawcami:**

w godzinach urzędowania poniedziałek – piątek 800 – 1600,

Emilia Bartłoszewska – specjalista ds. rozwoju zawodowego, telefon (46) 874 25 23 w. 109.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert:**
2. oferty cenowe należy przesłać według wyboru Wykonawcy: **pisemnie** do dnia
**8 maja 2015 roku do godziny 1200, w Powiatowym Urzędzie Pracy
 w Brzezinach, pok. Nr 14**
3. **otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 maja 2015r. o godzinie 1215.**
4. ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła
do zamawiającego przed upływem terminu określonego w pkt 1),

*Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie, oznaczonej napisem :* ***Oferta na przeprowadzenie szkolenia
w zakresie: „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”, nie otwierać przed dniem 08.05.2015 r. do godz. 12.15.*** *Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.*

1. **Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposobu obliczenia ceny
 przez Wykonawcę:**
	* + 1. Wzory formularzy należy wypełnić wg wskazówek określonych w zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
			2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
			3. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim, w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone
			w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
			4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
			W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie nie wynika
			z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza.
			5. Wszystkie karty oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
			6. Wskazane jest by wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
			7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
			8. Wszystkie składane z ofertą kserokopie dokumentów powinny być czytelne
			 i potwierdzone przez osobę podpisującą ofertę „za zgodność z oryginałem”,
			9. Żądane dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione
			w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

Oferta powinna składać się z:

1. formularza ofertowego sporządzonego zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert, wraz
z kalkulacją kosztów szkolenia -wzór stanowi załącznik nr 7 do składania ofert,
2. oryginału pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost
z dokumentu rejestrowego, wraz z dokumentem regulującym sprawy związane
z reprezentowaniem Wykonawcy; w przypadku spółki cywilnej pełnomocnictwa wraz
z umową spółki,
3. dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 6 zaproszenia do składania ofert,
4. wzoru umowy (załącznik nr 2 do składania ofert) wraz z załącznikami, który powinien być parafowany przez Oferenta, jako akceptacja jej postanowień.

**10. Kryteria oceny oferty:**

1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalony punktacją 0-100. Wszystkie wartości będą liczone do dwóch miejsc po przecinku. Końcówki poniżej 5, zaokrągla się w dół, a 5 i powyżej 5 zaokrągla się w górę.

2) Za parametry najkorzystniejsze w kryterium cena oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów 100, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego.

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

4) Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następujących wagach:

 **LP= A+ B,**  gdzie

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Waga |
| A | Liczba punktów uzyskanych w kryterium- cena | 85% |
| B | Liczba punktów uzyskanych w kryterium posiadanie certyfikatu jakości usług ISO | 10% |
| C | Liczba punktów uzyskanych w kryterium –prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń | 5% |

5)  **Kryterium cena**

**A. Koszt szkolenia – waga kryterium: 85%.**

Najwyższą liczbę punktów – (A=100 pkt x waga kryterium 85%=85 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia a każda następna według poniższego wzoru:

 **Cena oferowana minimalna**

Koszt szkolenia = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 x waga kryterium 85%

 **Cena badanej oferty**

**6) Kryterium posiadanie certyfikatu jakości usług ISO.**

Za najkorzystniejszą, w tym kryterium-B zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

**B-posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług ISO-10 pkt.**

**Brak certyfikatu jakości usług- 0 pkt.**

7) **Kryterium prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.**

Za najkorzystniejszą, w tym kryterium-C zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

**C-prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń-5 pkt.**

**Brak prowadzenia analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń - 0 pkt.**

8)Zamawiający poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty i zaprosi wybranego Wykonawcę do podpisania umowy.

9) Oferta podlega odrzuceniu jeżeli treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty cenowej lub wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów i oświadczeń, chyba że wykonawca w terminie 5 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia uzupełni wymagane dokumenty i oświadczenia.

10) W przypadku, gdy nie wpłynie żadna informacja-oferta szkoleniowa, czynności związane z wyborem instytucji szkoleniowej powtarza się lub dokonuje się wyboru instytucji szkoleniowej w drodze negocjacji z jednym wykonawcą.

1. **Warunki umowy:**

1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który spełnia warunki określone
w niniejszym zaproszeniu oraz przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie
 to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Przed zawarciem umowy, zamawiający będzie żądał od Wykonawcy dostarczenia dokumentów: dokumentu potwierdzającego formę prawną istnienia firmy, zaświadczenia o nadaniu numeru REGON, NIP, harmonogramu szkolenia, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie
o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2) umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz danych zawartych w ofercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

3) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili podpisania umowy lub jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie: zmiany daty realizacji szkolenia- z zastrzeżeniem, że szkolenie ma się zakończyć najpóźniej do 24 czerwca 2015r., zmiany miejsca szkolenia, jeśli zostaną spełnione warunki określone w załączniku nr 5 do zaproszenia do składnia ofert -wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia - wykaz pomieszczeń, w której prowadzone będą zajęcia teoretyczne i praktyczne wraz z opisem warunków technicznych miejsca prowadzenia zajęć tj. warunków lokalowych warunków BHP i innych wraz z wykazem wyposażenia sal, wykaz sprzętu do prowadzania zajęć teoretycznych i praktycznych wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, załączonym do formularza oferty, zmiany kadry dydaktycznej (zmiana kadry dydaktycznej, jest dopuszczalna tylko w uzasadnionych przypadkach losowych, o ile zmiana nastąpi na kadrę spełniającą kryteria określone w pkt. 5 c) zaproszenia do składania ofert, zmiany osób uczestniczących w szkoleniu przed rozpoczęciem szkolenia, najpóźniej do 2 dnia szkolenia.

1. **Postanowienia końcowe:**

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

2) Wybrany Wykonawca zgłosi się do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

3) W przypadku niedoręczenia oferty w formie pisemnej oferta Wykonawcy zostanie odrzucona,

4) Załączniki do zaproszenia do składania ofert stanowią integralną część zaproszenia,

5)Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

1. **Załączniki do zaproszenia do składania ofert:**

1) formularz ofertowy- załącznik Nr 1,

2)Wzór umowy dot. realizacji przedmiotowego zamówienia - załącznik nr
2 do zaproszenia do składania ofert

3)Imienny wykaz kadry dydaktycznej- załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5a do zaproszenia do składania ofert).

4)Wykaz wykonanych usług szkoleniowych- załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert.

5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia –wykazu pomieszczeń, w której prowadzone będą zajęcia teoretyczne i praktyczne wraz z opisem warunków technicznych miejsca prowadzenia zajęć tj. warunków lokalowych warunków BHP i innych wraz z wykazem wyposażenia sal, wykaz sprzętu do prowadzania zajęć teoretycznych i praktycznych wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert.

6) Wzór programu szkolenia- załącznik nr 6 do zaproszenia do składania ofert.

7) Wzór kalkulacji kosztów szkolenia- załącznik nr 7 do zaproszenia do składania ofert.

8) Oświadczenie o jakości usług ISO i kserokopii certyfikatu jakości usług ISO jeśli Wykonawca posiada taki certyfikat. Oświadczenie o prowadzeniu/nieprowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.