Załącznik Nr 3 do Zaproszenia

**UMOWA Nr …………………**

zawarta w dniu  **………………………… 2015** roku w Brzezinach pomiędzy:

**……………………………………………………………………………………………..**

**REGON: ……………………………..; NIP:………………………………………….;**

**reprezentowanym przez Pana/ią ………………………………………………………………. działającą na podstawie …………………………………………………………………………………………….**

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

a

**Powiatowym Urzędem Pracy w Brzezinach z siedzibą: ul. Sienkiewicza 11;   
95-060 Brzeziny.**

**REGON 750 731 728 , NIP 833 13 38 978**

reprezentowanym przez:

**Annę Wiśniewską** - **Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy** **w Brzezinach działającą z upoważnienia Starosty Brzezińskiego** zwanym dalej **„Zamawiającym”.**

**Zamówienia udzielono w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm. ) tj. bez stosowania przepisów w/w ustawy.**

**§ 1.** Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia   
na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Brzezinach usług pocztowych   
w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).

**§ 2.** Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy zgodnie z zaproszeniem do składania ofert z dnia 24 listopada 2015 roku.

**§ 3.** Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,   
w szczególności w:

1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( Dz. U.   
z 2012 r., poz. 1529) wraz z aktami wykonawczymi,

2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r.   
w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego   
( Dz. U. z 2013 r., poz. 545),

3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku   
w sprawie reklamacji usługi pocztowej ( Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),

4) regulaminów obowiązujących u Wykonawcy,

5) doręczenia – ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

**§ 4.** Podane w formularzu cenowym ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać   
z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek.

**§ 5.**  Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie  
 w dniach dostarczenia ich przez Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godz.  
 800 do 1600, do placówki nadawczej Wykonawcy usytuowanej najbliżej Zamawiającego na terenie miasta Brzeziny.

**§ 6.** Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym trwającym od pierwszego   
do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta potwierdzona będzie co do ilości i wagi na podstawie zestawień ilościowo-wartościowych. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę   
w terminie 7 dni po zakończeniu faktury.

**§ 7.** Maksymalna wartość brutto usługi wynosi:  **……………………………………..,**

słownie: ………………………………………………………………………………….

**§ 8.** Umowa zostanie zawarta na okres od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 roku.

**§ 9.** Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji,   
w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie wszedł lub wejdzie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Zobowiązany jest również   
do zachowania tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez Zamawiającego. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją zamówienia.

**§ 10.**  Wykonawca ponosi odpowiedzialność za świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia, o których mowa w § 3.

**§ 11.** Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług   
od Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia reklamacji zastosowanie mają przepisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej ( Dz. U. z 2013 r., poz. 1468).

**§ 12.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy   
w terminie natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę.

**§ 13.**  Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy   
z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem   
na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.

**§ 14.** Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15.**  Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych będących przedmiotem zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa w tym w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).

**§ 16.** Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany treści umowy   
w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ  
 na realizację umowy, w zakresie w jakim zmiana przepisów będzie wymagała dostosowania umowy w tym:

1) ustawowej zmiany obowiązku podatku Wykonawcy w zakresie podatku   
od towarów i usług ( VAT),

2) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego.

Ewentualna zmiana cen nie wpłynie na maksymalną wartość zamówienia wskazaną w § 7.

**§ 17.** Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności   
w postaci aneksu do umowy.

**§ 18.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, akty prawne regulujące działalność pocztową oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 19.** Załącznik do niniejszej umowy stanowią:

1) formularz ofertowy - Załącznik Nr 1,

2) formularz cenowy - Załącznik Nr 2,

3) zaproszenie do składania ofert

4) oznakowanie i opakowanie przesyłek - Załącznik Nr 5.

**§ 20.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,   
po jednym dla każdej ze Stron.

………………………………. …………………………………

(Zamawiający) ( Wykonawca)