

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej bez podatku od towarów i usług mniejszej od kwoty 130 000 zł

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzezinach,
95-060 Brzeziny ul. Sienkiewicza 11
tel. (46) 874 25 23; fax (46) 874 11 80; e-mail: sekretariat@pup-brzeziny.pl
NIP 833 13 38 978; REGON 750 731 728

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

2. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi ze środków publicznych o wartości szacunkowej bez podatku od towarów i usług mniejszej od kwoty 130 000 zł. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzezinach.

3. Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie usługi szkolenia grupowego dla osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzezinach pn. „ABC przedsiębiorczości” dla 30 osób.

W załączeniu szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

-są wpisani jako instytucja szkoleniowa do rejestru instytucji szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Ocena spełniania warunku będzie dokonywana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy , które będzie stanowić załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawcy posiadali doświadczenie w realizacji niniejszego zamówienia- tj.: w okresie

ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie **2 usługi szkoleniowe dla minimum 5 osób**, z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej.

Ocena spełniania warunku będzie dokonywana na podstawie załączonego do oferty wykazu wykonanych usług szkoleniowych **z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej**, zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (np.: referencje). Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

*Warunek uznany będzie za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże co najmniej **2 usługi szkoleniowe dla minimum 5 osób, wykonane należycie**, z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej.*

Ocena spełniania warunku będzie dokonywana na podstawie załączonego do oferty wykazu wykonanych usług szkoleniowych stanowiącego załącznik nr 5.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Wykonawca, który wykaże, że w celu przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem zamówienia będzie dysponować **co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe oraz która przeprowadziła min. 3 szkolenia z zakresu zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.***

Ocena spełniania warunku będzie dokonywana na podstawie załączonego do oferty wykazu kadry dydaktycznej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca może polegać na osobach, zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie osobami o odpowiednich kwalifikacjach.

W celu wykazania spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy oświadczenie (załącznik nr 6 do zaproszenia do zapytania ofertowego - wykaz kadry dydaktycznej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.)

5. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

luty- listopad 2024r. (online)

6. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami według wyboru: pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 8.

Każda ze stron może żądać potwierdzenia wpływu e-maila.

7. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

w godzinach urzędowania poniedziałek – piątek 8⁰⁰ – 16⁰⁰,

Emilia Bartłoszewska – starszy specjalista, telefon (46) 874 25 23 w. 104.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty cenowe należy przesłać pisemnie lub złożyć osobiście w formie pisemnej (wersja papierowa), natomiast w wersji elektronicznej przez platformę ePuap do dnia **8 lutego 2023 roku do godziny 16⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego**, ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu określonego w pkt 8,

9. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę:

- 1) cena oferty obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3. i uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT, winna być podana w złotych PLN,
- 2) cena może być tylko jedna,
- 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie. Musi być podana jako cena netto i brutto za wykonanie całości zamówienia oraz dodatkowo za przeszkolenie 1 osoby. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna uwzględniać szacowaną ilość uczestników szkolenia -30.

- 4) oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć dokument z którego wynika umocowanie do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, a w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika również pełnomocnictwo,
- 5) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 6) oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z załącznikiem do oferty,
- 7) do oferty Wykonawca załącza dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym tj. potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wpływające na ocenę oferty,
- 8) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 9) oferta musi być napisana w języku polskim.

10. Kryteria oceny oferty:

Zamawiający dokonuje wyboru oferty, biorąc pod uwagę poniższe kryteria oceny ofert:

1. Koszty szkolenia (max. 75 pkt.).
2. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z zakresu zleconego lub powierzonego szkolenia (max. 5 pkt.).
3. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (max. 5 pkt.).
4. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max. 10pkt.)
5. Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń (max.5 pkt.)

Ad. 1.

Koszt szkolenia (max.75 pkt.):

$P = C_n : C_o \times W \times 100$	P - liczba otrzymanych punktów C _n –cena oferty najtańszej C _o - cena oferty badanej W - waga kryterium (75 %)
-------------------------------------	---

Ad.2.

Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zleconego (max.5 pkt.):

Liczba przeprowadzonych szkoleń dla z zakresu zlecanego w okresie ostatnich 5 lat dla 5 osób	Liczba punktów
2	1

3-5	2
6 i więcej	5

Ad.3.

Posiadanie przez Instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług (max 5 pkt).:

- Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia -5 pkt.
- brak certyfikatów – 0 pkt.

Ad.4.

Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max. 10 pkt.):

Kwalifikacje wykładowców/trenerów	Wykształcenie wyższe z zakresu: zarządzania, ekonomii, rachunkowości i finansów, marketingu	5 pkt.
	Wykształcenie wyższe inne niż wskazane wyżej związane z tematyką szkolenia oraz kursy /szkolenia z zakresu objętego szkoleniem	3 pkt.
Doświadczenie wykładowców /trenerów związane z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty	3 przeprowadzonych szkoleń	1 pkt.
	4-10 przeprowadzonych szkoleń	3 pkt.
	11 i więcej przeprowadzonych szkoleń	5 pkt.

Należy wykazać wyłącznie osoby, które będą faktycznie brały udział w przeprowadzeniu szkolenia. Każdy wykładowca/trener oceniany będzie zgodnie z powyższymi kryteriami, a w przypadku kilku osób do końcowej oceny kryterium zostanie przyjęta średnia arytmetyczna uzyskanych punktów poszczególnych osób.

Ad.5

Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń (max.5 pkt.)

Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń- 5 pkt.

Nieprzewodzenie analiz skutecznosci i efektywnosci przeprowadzanych szkolen-0
pkt.

Zamawiajacy informuje, ze w terminie 7 dni od dnia zlozenia ofert przez Wykonawce/ow moze wezwac Wykonawce do uzupelnienia dokumentow oraz zlozenia oswiadczen i wyjasnen.

W przypadku pytan prosimy kontaktowac sie z pracownikiem ds. organizacji szkolen pod numerem telefonu (46) 874 25 23 wew. 104.

Punkty zostana zsumowane wg powyzzszych kryteriow. Przy wyborze oferty za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, ktora uzyskala najwiecej punktow.

Jeżeli w wyniku oceny ofert Zamawiajacy stwierdzi, ze wiecej niz jedna oferta uzyskala najwiecej liczbe punktow, Zamawiajacy wezwie Wykonawcow, ktorzy zlozyli te oferty do zlozenia ofert dodatkowych.

Zamawiajacy zastrzega sobie prawo do uniewaznienia postepowania bez podania przyczyn.

11. Warunki umowy:

1) Zamawiajacy podpisze umowe z Wykonawca, ktory spelnia warunki okreslone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz przedlozy najkorzystniejsza oferte z punktu widzenia kryteriow przyjetych w niniejszym zaproszeniu do skladania ofert,

2) umowa zostanie zawarta z uwzglednieniem postanowien wynikajacych z tresci niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie w formie pisemnej pod rygorem niewaznosci,

3) Wynagrodzenie platne bedzie przelewem, na wskazany przez Wykonawce na fakturze VAT rachunek bankowy w ciagu 14 dni od daty realizacji przedmiotu umowy, (dla kazdej z przeszkolonych grup) i dostarczenia Zamawiajacemu prawidlowo wystawionej faktury VAT,

Wykonawca uprawniony jest do wystawiania faktur po zakonczeniu uslugi szkoleniowej dla poszczegolnych grup.

4) Wykonawca zaplati Zamawiajacemu karę umowną w przypadku:

-odstapienia od umowy w calosci albo czesci przez Wykonawce lub Zamawiajacego z przyczyn obciazajacych Wykonawce w wysokosci 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie calosci przedmiotu umowy,

-Zamawiajacy upowazniony jest do domagania sie odszkodowania na zasadach ogolnych, jezeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

5) Zamawiajacy zastrzega, iz w przypadku:

-zwiekszenia lub zmniejszenia liczby uczestnikow szkolenia zaplati cene za faktycznie skierowane osoby na szkolenie, ktore uczestniczyly w szkoleniu i faktyczne godziny szkolenia tych osob (tj. mnozac koszt osobogodziny szkolenia przez liczbe godzin szkolenia oraz przez ilosc uczestnikow szkolenia).

W zwiazku, z tym wynagrodzenie Wykonawcy moze ulec zwiekszeniu lub

zmniejszeniu. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.

12. Postanowienia końcowe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) wybrany Wykonawca zgłosi się do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 3) Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki do zapytania ofertowego, które Wykonawca zobowiązany jest wypełnić, podpisać i załączyć do oferty.
- 4) Oferta Wykonawcy nie spełniającego warunków zapytania ofertowego zostanie odrzucona. Oferta złożona przez Wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.
- 5) Oferta Wykonawcy złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

13. Zamawiający powiadomi e-mailowo lub faksem Wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wynikach.

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia- Załącznik nr 1 ,
- 2) Formularz ofertowy- Załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy- Załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -Załącznik nr 4,
- 5) Wykaz wykonanych usług- Załącznik nr 5,
- 6) Wykaz kadry dydaktycznej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami-Załącznik nr 6,
- 7) Informacja -RODO – załącznik nr 7,
- 8) Oświadczenie- załącznik nr 8.

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy**
Wiśniewska
Anna Wiśniewska

~~RADCA PRAWNY~~

Danuta Sawicka
Id. Nr. 955